

## **Политика конфиденциальности персональных данных**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую сайт «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО», (далее – **ОДПО при ОГБПОУ СПТ**) расположенный на доменном имени <http://dpospt.ru/>, может получить о Пользователе во время использования данного сайта, его ресурсов.

### **1. Определение терминов**

1.1 В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. **«Администратор сайта»** (далее – Администратор) – уполномоченный сотрудник на управление сайтом «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО», которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. **«Персональные данные»** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. **«Обработка персональных данных»** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. **«Конфиденциальность персональных данных»** - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. **Сайт «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО»** - это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): <http://dpospt.ru/>.

1.1.5. **«Пользователь сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО»** (далее Пользователь) – лицо, имеющее доступ к сайту «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО», посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО».

1.1.7. **«Cookies»** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.8. **«IP-адрес»** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на сайт ОДПО при ОГБПОУ СПТ.

## **2. Общие положения**

2.1. Использование сайта Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО Пользователем означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО».

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к сайту «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО». ОГБПОУ СПТ не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО».

2.4. Администратор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

## **3. Предмет политики конфиденциальности**

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при регистрации на сайте Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО или при подписке на информационную e-mail рассылку.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путем заполнения форм на сайте Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. в случае отправки вопросов и предложений в форме обратной связи:

- фамилию, имя, отчество отправляющего;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.2.2. в случае оформления документов на поступление:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail);
- адреса места жительства и регистрации Пользователя;
- данные документа об образовании.

3.3. ОДПО при ОГБПОУ СПТ защищает Данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.

3.3.2. ОДПО при ОГБПОУ СПТ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

#### **4. Цели сбора персональной информации пользователя**

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО» для его дальнейшей авторизации.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным данным сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО».

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО», обработки запросов и заявок от Пользователя.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.6. Создания учетной записи для использования частей сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО», если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.

4.1.7. Уведомления Пользователя по электронной почте.

4.1.8. Предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО».

4.1.9. Предоставления Пользователю с его согласия специальных предложений, новостной рассылки и иных сведений от имени сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО».

#### **5. Способы и сроки обработки персональной информации**

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация вправе не информировать Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Пользователь вправе:

6.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО», и давать согласие на их обработку.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.1.3. Пользователь имеет право на получение у Администратора информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Администратора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого достаточно уведомить Администратора по указанному E-mail адресу.

6.2. Администратор обязан:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять

продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

### **Ответственность сторон**

7.1. Администратор, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администратор не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Администратором Ресурса.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

7.3. Пользователь несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, в том числе законов о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму материалов.

7.4. Пользователь признает, что ответственность за любую информацию (в том числе, но не ограничиваясь: файлы с данными, тексты и т. д.), к которой он может иметь доступ как к части сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО», несет лицо, предоставившее такую информацию.

7.5. Пользователь соглашается, что информация, предоставленная ему как часть сайта «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО», может являться объектом интеллектуальной собственности, права на который защищены и принадлежат другим Пользователям, партнерам или рекламодателям, которые размещают такую информацию на сайте «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО». Пользователь не вправе вносить изменения, передавать в аренду, передавать на условиях займа, продавать, распространять или создавать производные работы на основе такого Содержания (полностью или в части), за исключением случаев, когда такие действия были письменно прямо разрешены собственниками такого Содержания в соответствии с условиями отдельного соглашения.

7.6. В отношении текстовых материалов (статей, публикаций, находящихся в свободном публичном доступе на сайте «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО») допускается их распространение при условии, что будет дана ссылка на ОДПО при ОГБПОУ СПТ.

7.7. Администратор не несет ответственности перед Пользователем за любой убыток или ущерб, понесенный Пользователем в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какого-либо Содержания и иных коммуникационных данных, содержащихся на сайте «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО» или передаваемых через него.

7.8. Администратор не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования либо невозможности использования сайта, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя; заявления или поведение любого третьего лица на сайте.

7.9. Администратор не несет ответственность за какую-либо информацию, размещенную пользователем на сайте Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО, включая, но не ограничиваясь: информацию, защищенную авторским правом, без прямого согласия владельца авторского права.

## **8. Разрешение споров**

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и ОГБПОУ СПТ, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение Арбитражного суда.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и ОГБПОУ СПТ применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## 9. Дополнительные условия

9.1. ОГБПОУ СПТ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте «Система электронного сопровождения обучения по программам ДПО», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы касательно настоящей Политики конфиденциальности следует сообщать по адресу: [dpospt@mail.ru](mailto:dpospt@mail.ru)

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на страницах форм «Оформление документов на поступление» и «Обратная связь».

Директор  И.В. Симикина  
для документов





## Порядок обработки персональных данных Пользователя Системы электронного сопровождения обучения ОДПО при ОГБПОУ СПТ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее – ОГБПОУ СПТ), расположенным по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 14, производится обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление и изменение), способами, не противоречащими закону, персональных данных Пользователей системы электронного сопровождения обучения ОДПО при ОГБПОУ СПТ (далее – Система).

Обработка персональных данных производится с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с предоставлением доступа к самостоятельной регистрации Личного кабинета через сеть Интернет в Системе электронного сопровождения обучения, находящейся по адресу <http://dpospt.ru>, организации дистанционного общения между участниками образовательного процесса, а также оказанием образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Заявки на прохождение курсов обучения по программам дополнительного профессионального образования доступны в Личном кабинете Пользователя Системы.

Согласие об обработке персональных данных не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до удаления учетной записи в системе электронного обучения.

Каждый пользователь может самостоятельно удалить свою учетную запись. Право удаления учетной записи пользователя системы имеет Администратор Системы, если Пользователь нарушает Правила пользования личным кабинетом.

В Личном кабинете пользователя содержится следующая информация:

- Ф.И.О. пользователя;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- страница в социальной сети (В Контакте, Facebook и т.п.).

Информация о Пользователях системы доступна только лицам, зарегистрированным в системе. Доступ к формированию Личного кабинета доступен после заполнения и отправления заявки в разделе "Оформление документов на поступление" Системы с последующей автоматической отправкой на электронную почту заявителя ответного письма, содержащего ссылку для регистрации.

Лицом, отвечающим за обработку персональных данных в системе электронного сопровождения обучения является Администратор системы.

Директор



И.В. Симикина

## **Порядок использования Личного кабинета Пользователя Системы электронного сопровождения обучения ОДПО при ОГБПОУ СПТ**

Настоящий Порядок определяет условия использования физическими лицами – Пользователями Системы электронного сопровождения обучения ОДПО при ОГБПОУ СПТ (далее - системы), сервисом Личный кабинет пользователя системы для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.

Пункт согласия с Порядком размещен в форме регистрации Личного кабинета пользователя.

Совершение пользователем действий по регистрации в Личном кабинете считается полным и безоговорочным принятием всех без исключения условий Порядка.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия использования Пользователем Личного кабинета - системы, интерфейс которой размещен и доступен в сети Интернет на сайте <http://dpospt.ru/> и отображается посредством программы для просмотра интернет-сайтов (браузера), позволяющего участникам образовательного процесса взаимодействовать между собой. Пользователь имеет возможность самостоятельно выбрать курс обучения по программам дополнительного профессионального образования очной и заочной формы обучения с применением дистанционных технологий, а также пройти процедуру отправки необходимой документации для зачисления на курс.

1.2. Доступ к Личному кабинету осуществляется с использованием Пользователем авторизационных данных, позволяющих провести аутентификацию Пользователя: логина и пароля (сформированными Администратором Системы с дальнейшей передачей первому по e-майлу). Пользователь может по своему усмотрению изменить пароль, как и иные данные в настройках профиля.

1.3. Функциональные возможности Личного кабинета определяются Администратором Системы, который вправе по своему усмотрению добавлять, исключать и видоизменять возможности сервиса без уведомления Пользователя. Процедуры изменения в системе не предусматривают изменение данных Пользователя, структуры Личного кабинета Пользователя.

### **2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

2.1. Пользователь имеет право вносить только настоящие данные в пунктах заявления на регистрацию Личного кабинета. Только подлинность внесения авторизационных данных Пользователями позволяет оперативно решать задачи по дистанционному взаимодействию между участниками образовательного процесса, а также введения корректных данных учебным отделением ОГБПОУ СПТ при оформлении документации по аттестации для дальнейшей выдачи документа об образовании на бланках установленного государственного образца.

2.2. Доступ в Личный кабинет предоставляется Пользователю только после его аутентификации, осуществляемой путем проверки подлинности введенных авторизационных данных.

2.3. Все действия в Личном кабинете, совершенные с использованием корректных авторизационных данных, считаются совершенными лично Пользователем.

2.4. Все действия, касающиеся отправки заявления Пользователем в Личном кабинете на прохождение курсов обучения по программам дополнительного профессионального образования, сдачи зачетов по каждой дисциплине в виде электронного тестирования, отправка контрольных, зачетных, итоговых работ, а также дневников по практике (стажировке) в виде электронных документов, признаются подлинными, целостными, равнозначными действиям, совершаемым Пользователем лично, как сдача документов для поступления на курсы, сдачи зачетов по каждой дисциплине, выполнение контрольных, зачетных, итоговых работ, а также передача дневников по практике (стажировке) на бумажном носителе. После подачи заявления на прохождение курсов дополнительного профессионального образования Пользователю необходимо направить оригиналы оформленных документов по почте на адрес: 433380, Ульяновская область, Сенгилеевский р-он, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 14.

2.5. Пользователь Личного кабинета самостоятельно несет ответственность за безопасность выбранных им авторизационных данных, а также самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность.

2.6. В случае, если Пользователем был утерян логин и пароль, то он может обратиться к Администратору системы для получения нового логина и пароля. Данное обращение также рассматривается Администратором Системы в случае компрометации (использования логина и пароля иными лицами без ведома Пользователя или взлома Личного кабинета).

### **3. ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ**

3.1. Администратор системы вправе заблокировать или удалить доступ к Личному кабинету Пользователя без объяснения причин, в том числе в случае нарушения Пользователем законодательства РФ, или если действия Пользователя создают угрозу нормальной работоспособности Системы.

3.2. Категорически запрещается регистрировать Личный кабинет Пользователя для использования в каких-либо иных личных целях, не касающихся участия в образовательном процессе, в том числе распространения рекламной информации, информации непристойного или экстремистского характера и т.п.

### **4. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Пользователь Личного кабинета дает согласие на предоставление персональных данных в ОГБПОУ СПТ и дает свое согласие на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. В случае оформления заявления для поступления на курсы по программам дополнительного профессионального образования обрабатывается следующий перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Пользователя: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность; данные документа об образовании; номера контактных телефонов и адресов электронной почты; иные персональные данные.

4.3. Пользователь дает согласие на обработку персональных данных в ОГБПОУ СПТ до окончания обучения по курсу.

4.4. Основными целями обработки персональных данных Пользователя при поступлении на курсы обучения по программам дополнительного профессионального образования являются осуществление образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации на базе среднего профессионального и среднего специального образования.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. ОГБПОУ СПТ не несет ответственности за действия Пользователя, совершенные в Личном кабинете.
- 5.2. ОГБПОУ СПТ не несет ответственности за какие-либо неблагоприятные последствия для Пользователя, возникшие в результате доступа третьих лиц к его Личному кабинету по причине разглашения или утраты Пользователем его авторизационных данных.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Соглашение с настоящим Порядком считается совершенным при отметке пункта «Согласие с Порядком использования личного кабинета пользователя системы электронного сопровождения обучения ОДПО при ОГБПОУ СПТ» при регистрации Пользователя и заключено на срок до удаления Личного кабинета из Системы.
- 6.2. ОГБПОУ СПТ вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Порядка посредством удаления Личного кабинета. В этом случае Соглашение с настоящим Порядком считается расторгнутым в момент удаления Личного кабинета.
- 6.3. ОГБПОУ СПТ оставляет за собой право устанавливать любые правила и ограничения на использование Личного кабинета, и может менять их по собственному усмотрению, без уведомления Пользователя.
- 6.4. Пользователь вправе подать заявку на рассмотрение настоящего Порядка руководителю – директору ОГБПОУ СПТ.
- 6.5. Любые вопросы рассматриваются Администрацией ОГБПОУ СПТ.
- 6.6. Вопросы технического и организационного характера, касающиеся использования Системы, рассматриваются Администратором системы – специалистом по техническому и информационному обеспечению образовательного процесса курсов обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- 6.7. Вопросы, связанные с самим образовательным процессом рассматриваются заместителем директора по учебной работе и (или) методистом данного ОУ.

Директор



*И.В. Симикина*

И.В. Симикина