

## **Порядок использования Личного кабинета Пользователя Системы электронного сопровождения обучения ОДПО при ОГБПОУ СПТ**

Настоящий Порядок определяет условия использования физическими лицами – Пользователями Системы электронного сопровождения обучения ОДПО при ОГБПОУ СПТ (далее - системы), сервисом Личный кабинет пользователя системы для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.

Пункт согласия с Порядком размещен в форме регистрации Личного кабинета пользователя.

Совершение пользователем действий по регистрации в Личном кабинете считается полным и безоговорочным принятием всех без исключения условий Порядка.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия использования Пользователем Личного кабинета - системы, интерфейс которой размещен и доступен в сети Интернет на сайте <http://dpospt.ru/> и отображается посредством программы для просмотра интернет-сайтов (браузера), позволяющего участникам образовательного процесса взаимодействовать между собой. Пользователь имеет возможность самостоятельно выбрать курс обучения по программам дополнительного профессионального образования очной и заочной формы обучения с применением дистанционных технологий, а также пройти процедуру отправки необходимой документации для зачисления на курс.

1.2. Доступ к Личному кабинету осуществляется с использованием Пользователем авторизационных данных, позволяющих провести аутентификацию Пользователя: логина и пароля (сформированными Администратором Системы с дальнейшей передачей первому по e-майлу). Пользователь может по своему усмотрению изменить пароль, как и иные данные в настройках профиля.

1.3. Функциональные возможности Личного кабинета определяются Администратором Системы, который вправе по своему усмотрению добавлять, исключать и видоизменять возможности сервиса без уведомления Пользователя. Процедуры изменения в системе не предусматривают изменение данных Пользователя, структуры Личного кабинета Пользователя.

### **2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

2.1. Пользователь имеет право вносить только настоящие данные в пунктах заявления на регистрацию Личного кабинета. Только подлинность внесения авторизационных данных Пользователями позволяет оперативно решать задачи по дистанционному взаимодействию между участниками образовательного процесса, а также введения корректных данных учебным отделением ОГБПОУ СПТ при оформлении документации по аттестации для дальнейшей выдачи документа об образовании на бланках установленного государственного образца.

2.2. Доступ в Личный кабинет предоставляется Пользователю только после его аутентификации, осуществляемой путем проверки подлинности введенных авторизационных данных.

2.3. Все действия в Личном кабинете, совершенные с использованием корректных авторизационных данных, считаются совершенными лично Пользователем.

2.4. Все действия, касающиеся отправки заявления Пользователем в Личном кабинете на прохождение курсов обучения по программам дополнительного профессионального образования, сдачи зачетов по каждой дисциплине в виде электронного тестирования, отправка контрольных, зачетных, итоговых работ, а также дневников по практике (стажировке) в виде электронных документов, признаются подлинными, целостными, равнозначными действиям, совершаемым Пользователем лично, как сдача документов для поступления на курсы, сдачи зачетов по каждой дисциплине, выполнение контрольных, зачетных, итоговых работ, а также передача дневников по практике (стажировке) на бумажном носителе. После подачи заявления на прохождение курсов дополнительного профессионального образования Пользователю необходимо направить оригиналы оформленных документов по почте на адрес: 433380, Ульяновская область, Сенгилеевский р-он, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 14.

2.5. Пользователь Личного кабинета самостоятельно несет ответственность за безопасность выбранных им авторизационных данных, а также самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность.

2.6. В случае, если Пользователем был утерян логин и пароль, то он может обратиться к Администратору системы для получения нового логина и пароля. Данное обращение также рассматривается Администратором Системы в случае компрометации (использования логина и пароля иными лицами без ведома Пользователя или взлома Личного кабинета).

### **3. ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ**

3.1. Администратор системы вправе заблокировать или удалить доступ к Личному кабинету Пользователя без объяснения причин, в том числе в случае нарушения Пользователем законодательства РФ, или если действия Пользователя создают угрозу нормальной работоспособности Системы.

3.2. Категорически запрещается регистрировать Личный кабинет Пользователя для использования в каких-либо иных личных целях, не касающихся участия в образовательном процессе, в том числе распространения рекламной информации, информации непристойного или экстремистского характера и т.п.

### **4. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Пользователь Личного кабинета дает согласие на предоставление персональных данных в ОГБПОУ СПТ и дает свое согласие на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. В случае оформления заявления для поступления на курсы по программам дополнительного профессионального образования обрабатывается следующий перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Пользователя: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность; данные документа об образовании; номера контактных телефонов и адресов электронной почты; иные персональные данные.

4.3. Пользователь дает согласие на обработку персональных данных в ОГБПОУ СПТ до окончания обучения по курсу.

4.4. Основными целями обработки персональных данных Пользователя при поступлении на курсы обучения по программам дополнительного профессионального образования являются осуществление образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации на базе среднего профессионального и среднего специального образования.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. ОГБПОУ СПТ не несет ответственности за действия Пользователя, совершенные в Личном кабинете.
- 5.2. ОГБПОУ СПТ не несет ответственности за какие-либо неблагоприятные последствия для Пользователя, возникшие в результате доступа третьих лиц к его Личному кабинету по причине разглашения или утраты Пользователем его авторизационных данных.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Соглашение с настоящим Порядком считается совершенным при отметке пункта «Согласие с Порядком использования личного кабинета пользователя системы электронного сопровождения обучения ОДПО при ОГБПОУ СПТ» при регистрации Пользователя и заключено на срок до удаления Личного кабинета из Системы.
- 6.2. ОГБПОУ СПТ вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Порядка посредством удаления Личного кабинета. В этом случае Соглашение с настоящим Порядком считается расторгнутым в момент удаления Личного кабинета.
- 6.3. ОГБПОУ СПТ оставляет за собой право устанавливать любые правила и ограничения на использование Личного кабинета, и может менять их по собственному усмотрению, без уведомления Пользователя.
- 6.4. Пользователь вправе подать заявку на рассмотрение настоящего Порядка руководителю – директору ОГБПОУ СПТ.
- 6.5. Любые вопросы рассматриваются Администрацией ОГБПОУ СПТ.
- 6.6. Вопросы технического и организационного характера, касающиеся использования Системы, рассматриваются Администратором системы – специалистом по техническому и информационному обеспечению образовательного процесса курсов обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- 6.7. Вопросы, связанные с самим образовательным процессом рассматриваются заместителем директора по учебной работе и (или) методистом данного ОУ.

Директор



И.В. Симилова

**Порядок обработки персональных данных Пользователя  
Системы электронного сопровождения обучения  
ОДПО при ОГБПОУ СПТ**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Сенгилеевский педагогический техникум» (далее – ОГБПОУ СПТ), расположенным по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 14, производится обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление и изменение), способами, не противоречащими закону, персональных данных Пользователей системы электронного сопровождения обучения ОДПО при ОГБПОУ СПТ (далее – Система).

Обработка персональных данных производится с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с предоставлением доступа к самостоятельной регистрации Личного кабинета через сеть Интернет в Системе электронного сопровождения обучения, находящейся по адресу <http://dpospt.ru>, организации дистанционного общения между участниками образовательного процесса, а также оказанием образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Заявки на прохождение курсов обучения по программам дополнительного профессионального образования доступны в Личном кабинете Пользователя Системы.

Согласие об обработке персональных данных не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до удаления учетной записи в системе электронного обучения.

Каждый пользователь может самостоятельно удалить свою учетную запись. Право удаления учетной записи пользователя системы имеет Администратор Системы, если Пользователь нарушает Правила пользования личным кабинетом.

В Личном кабинете пользователя содержится следующая информация:

- Ф.И.О. пользователя;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- страница в социальной сети (В Контакте, Facebook и т.п.).

Информация о Пользователях системы доступна только лицам, зарегистрированным в системе. Доступ к формированию Личного кабинета доступен после заполнения и отправления заявки в разделе «Заявка на регистрацию личного кабинета» Системы с последующей автоматической отправкой на электронную почту заявителя ответного письма, содержащего ссылку для регистрации.

Лицом, отвечающим за обработку персональных данных в системе электронного сопровождения обучения является Администратор системы.

Директор



И.В. Симикова